แบบร้องขอเลขที่: 10-2568

UNISERV
CHIANG MAI UNIVERSITY

แบบร้องขออนุมัติเอกสาร Document Approval Requisition: DAR

ผู้ร้องขอ: นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ

ฝ่าย/งาน .....งานการเงิน งานคลังและพัสดุ.....วันที่.....7 มีนาคม 2568.....

จุดประสงค์ที่ร้องขอ: ❑จัดทำใหม่ ☑แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ❑ยกเลิกการใช้งาน
❑ขอสำเนาเพิ่มเติมเป็น ○สำเนาควบคุม.....ชุด ○สำเนาไม่ควบคุม.....ชุด

ประเภทของเอกสาร: ❑คู่มือคุณภาพ (QM) ❑ระเบียบปฏิบัติงาน (QP) ❑วิธีปฏิบัติงาน (WI)
❑แบบฟอร์ม (FM) ❑เอกสารสนับสนุน (SD)
❑อื่นๆ (ระบุ).....

รายละเอียด/สถานะของเอกสารที่ร้องขอ: (กรณีเอกสารจัดทำครั้งแรก สามารถระบุได้มากกว่า 1 รายการ)

No.	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	สาระที่แก้ไข (พอสังเขป)
1	UNISERV-ACC-FM-05	แบบฟอร์มบันทึกรายงานสรุปรายรับ-รายจ่าย	ปรับรูปแบบข้อความ
2	UNISERV-ACC-FM-07	แบบฟอร์มบันทึกขอนำส่งเงินรายได้-ส่วนงาน	ปรับรูปแบบข้อความ
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

แบบร้องขอเลขที่:

การแจกจ่ายเอกสาร: (ระบุเฉพาะกรณีจัดทำเอกสารใหม่ หรือขอสำเนาเพิ่ม)

สำเนาเอกสารให้กับ/จำนวน _____

การทบทวน/อนุมัติ: (ทำเครื่องหมาย ✓ในช่องทบทวน และ/หรืออนุมัติ)			
	ตำแหน่ง	**ลายเซ็น**	**วันที่**
ทบทวน	QMR สำนักบริการวิชาการ		**7 มีนาคม 2568**
อนุมัติ	ผู้อำนวยการ		**7 มีนาคม 2568**

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักบริการวิชาการ โทร. ๔๒๘๖๗
ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ **วันที่**
เรื่อง ขอสรุปรายรับ – รายจ่าย

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินโครงการ .....ในวันที่..... ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน โดยได้รับงบประมาณในการดำเนินการ จำนวน.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ โครงการฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สำนักบริการวิชาการจึงขอสรุปรายรับ - รายจ่ายในการจัดอบรมครั้งนี้ ซึ่งมีเงินนำส่งเป็นเงินรายได้ของสำนักบริการวิชาการ จำนวน **.....** บาท **(.....)** รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

เอกสารฉบับนี้เป็นการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 ในระบบ CMU e-Document

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. ประเภทของงานบริการทางวิชาการ .....

๓. ผู้รับบริการทางวิชาการ .....

๔. เริ่มวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

๕. ลักษณะของค่าบริการทางวิชาการ .....

๖. ค่าบริการที่ได้รับ ..... บาท

๗. จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ..... บาท

๘. คงเหลือก่อนหักค่าใช้จ่าย ..... บาท

๙. ค่าใช้จ่าย

๙.๑ ค่าตอบแทน ..... บาท

๙.๒ ค่าใช้สอย ..... บาท

๙.๓ ค่าวัสดุ .....บาท

๙.๔ ....บาท

๑๐. รายรับมากกว่ารายจ่าย ..... **บาท**

๑๑. เงินค่าบริการทางวิชาการเหลือจ่ายนำส่งเป็นเงินรายได้ส่วนงาน ..... **บาท**

.....

(.....)

(หัวหน้าส่วนงาน)

เอกสารฉบับนี้เป็นการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 ในระบบ CMU e-Document